



Szám: 181-2/2020-2

Dátum: 2020.3.2.

A SARS-CoV-2 KORONAVÍRUSR MEGJELENÉSE ESETÉBEN BIZTOSÍTOTT FOLYAMATOS MUNKATERV AZ 1. SZÁMÚ LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

1. CÉL

A dokumentum irányelveket, utasításokat és ajánlásokat tartalmaz azzal kapcsolatosan, hogy hogyan kell az intézetben megszervezni a munkát, ha elterjedne a koronavírus. Ezenkívül olyan utasításokat is tartalmaz, amelyek alapján ügyelni kell a megfelelő tisztálkodásra és higiéniára.

A dokumentum elsődleges célja az, hogy csökkentse a koronavírus működését az iskolában.

A terv szükség szerint javítható és kiegészíthető.

2. VEZETÉS ÉS KOORDINÁCIÓ

A koordinátorok azok a személyek, akik alkalomadtán kiegészítik és megváltoztatják a munkatervet, valamint vigyáznak a munka koordinálására és azokra a tevékenységekre, amelyek a fertőzés idején az iskolában folynak.

A koordinálás folyamatát az igazgató felügyeli.

Koordinátorok: **Hozjan Bojan, Graj Marjeta:**

A KOORDINÁCIÓS MUNKACSOPORT:

A sürgős távollét esetében a munka a következő dolgozók közt lesz felosztva:

Koordinátorok a felső tagozaton: **Cigut Jasna, Hozjan Tomislav**

Koordinátorok az alsó tagozaton: **Vida Alenka, Petrović Aleksandra**

Koordinátorok a Gyertyánosi Tagiskolában: **Cuk Varga Doris, Smej Roland**

Ha a koordinátorok hiányoznak, akkor ők felelősek kiválasztani a saját helyettesüket, akiket értesíteniük kell a hiányzásukról és át kell adniuk nekik a feladataikat.

Minden koordinátornak ez a terv továbbítva van elektronikus formában, amelyet kiegészíthet és ki is javíthat összhangban a szükséges teendővel.

A RENDSZERES INFORMÁCIÓÁRAMLÁS A SZERVEZETEN BELÜL ÉS ENNEK ADAT- ÁTADÁSA A SZÜKSÉGES CSELEKEDETEK KIVITELEZÉSÉHEZ ÉS ENNEK A FELÜGYELETE

Az elsődleges információkat a koordinációs csoport tagjai adják át és:

- Koordinátor - konyha: Kepe Vanja, Berki Arnold
- Koordinátor - takarítónők: Djukić Tatjana
- koordinátor - technikai személyzet: Kozak Štefan, Matjašec Barbara
- koordinátor - együttműködés az Egészségházzal, a szülőkkal: Horvat Iris

Ajánlott, hogy bizonyos egyének a koordinátoroknak a tervben javításokat is ajánljanak, hiszen az is elvárható, hogy ők azok, akik bizonyos területeken aprólékosabban ismerik a viszonyokat, mint a koordinátor. A koordinátornak kötelező felmérnie az ajánlatokat, amelyeket megvitát és azt követően beviszi a tervbe, ha ezek ésszerűek és sürgősek bizonyulnak.

KONTAKTNI PODATKI:

NÉV	E-MAIL	TELEFON	KÖTELEZETTSÉGEK
Hozjan Bojan	bojan.hozjan@dos1-lendava.si	5772 802	A munka koordinációja az iskolában, a helyettesítés szervezése, a folyamatos írásos infók előkészítése
Marjeta Graj	marjeta.graj@dos1-lendava.si	5772 802	A munka koordinációja az iskolában, a helyettesítés szervezése, a folyamatos írásos infók előkészítése
Horvat Iris	iris.horvat@dos1-lendava.si	5772 811	Információátadás (szülők), Kapcsolat a lendvai EH
Cigut Jasna	jasna.cigut@dos1-lendava.si	5772 800	A felső tagozaton dolgozók folyamatos tájékoztatása, Hozjan Bojan helyettesítése, (a helyettesítések megszervezése, az folyamatos írásos infók előkészítése)
Hozjan Tomislav	tomislav.hozjan@dos1-lendava.si	5772 814	
Alenka Vida	alenka.vida@dos1-lendava.si	5772 800	Az alsó tagozaton dolgozók folyamatos tájékoztatása, Graj Marjeta helyettesítése, (a helyettesítések szervezése, írásos infók adása)
Aleksandra Petrović	aleksandra.petrovic@dos1-lendava.si	5772 800	
Doris Cuk Varga	doris.cuk.varga@dos1-lendava.si	5761 000	A Gyertyánosi Tagiskola dolgozóinak a folyamatos tájékoztatása, Graj Marjeta helyettesítése: a helyettesítés megszervezése
Roland Smej	roland.smej@dos1-lendava.si	5761 000	

A RENDSZERES INFORMÁCIÓÁRAMLÁS FELÜGYELÉSE A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK RÉSZÉRE:

A koordinátor felügyel, előkészíti a fontos és friss információkat, amelyet az iskola jelentet

meg a honlapján és a tájékoztatási panókon.

- **Hozjan Tomislav** alkalmanként jelenteti meg a honlapon az információkat.
- Az osztályfőnökök, valamint az osztályfőnökök helyett Esei és Horvát Iris továbbítják a szóbeli és írásos információkat a szülőknek és a tanulóknak.

Utasítások és magyarázatok is kaphatók az egészségügyi kérdésekről a területi epidemiológustól:

NYÍLVÁNOS EGÉSZSÉGÜGY INTÉZET TERÜLETI EGYSÉG MURSKA SOBOTA

Arhitekta Novaka 2-b
9000 Murska Sobota
Telefon: 02 5302 110
Faks: 02 5302 111
Petraš Teodora, dr.med., spec. epidemiológus
E-naslov: teodora.petras@nijz.si

3. KIINDULÓPONTOK A SZERVEZÉSHEZ ÉS AZ EMBERI ERRŐFORRÁSHOZ

MUNKAFOLYAMAT:

- **Kulcsfontosságú és nélkülözhetetlen aktivitások a normális oktató-nevelő munka folyamatának biztosításához a koronavírus terjedésekor**
 - Ahogy lehetséges a tanórákat az órarend szerint kell megszervezni, illetve az előkészített helyettesítések alapján, ezért a koordinátor azt is felügyeli, hogy minél több óra valósuljon meg, amelyet az órarend alapján viteznek ki. Ha viszonylag sokan hiányoznak a tanárok és a tanulók közül, akkor a tanórán csak megismétlik a tananyagot és kevesebb új anyagot vesznek, ezzel azoknak a tanulóknak, akik nincsenek iskolában biztosítva van az, ha visszajönnek az iskolába, akkor könnyebben tudják követni a tanítás folyamatát.
 - Ha szükséges lesz, akkor a tanítás folyamatában egy évfolyam tanulóit több osztályból, vagy bizonyos csoportokat egyes tantárgyaknál össze is lehet vonni.
 - Ha szükséges lesz, akkor a napköziben több tagozatot össze lehet vonni.
 - A koronavírus elterjedése esetében a szakmunkatársak külön figyelmet szentelnek a hiányzó tanulók feljegyzésére.
 - A szakmunkatársak nagyobb hiányzása esetében az iskolából a koordinátor naponta ellenőrzi a hiányzó tanulóknak és tanároknak a számát, majd azt követően értesíti az igazgatót erről, aki döntést hoz a következő intézkedésekről (Iskolai Tanácsadó Szolgálat)
- **A koronavírus terjedésével csökkenteni kell és megszüntetni a másféle tevékenységeket**

Abban az esetben, ha terjed a vírus a koordinátor előterjeszti ezt és ismerteti a dolgozókat arról, hogy beszüntetik az összes tevékenységet, amelyek nem részei a rendszeres tanítási óráknak (pl. szakköri tevékenységek, szakmai kirándulások, Iskola a természetben, szülői értekezletek, a tanulók versenyei ...).

- **Az alternatív oktató-nevelő folyamat biztosítása**

A tanárok a munkahelyükön saját maguk készítik el azokat a terveket, amelyek a tanulók csoportmukájára vonatkoznak: műhelymunkák, alkalmazott tevékenységnapok, amelyeket az iskolán belül lehet kivitelezni, sportjátékok, illetve tevékenységek, ahol csak a gyerekek felügyeletére van szükség.

A tevékenység megszervezésénél ajánljuk, ha lehetséges, hogyha (van elegendő szakkáder), hogy a munka a szabadban folyjon.

A házmesterek hiányzása esetében megszűnnek a szállítások az iskola kisteherautójával.

A MUNKAVÁLLALÓK:

- **A kulcsfontosságú személyek, akik feltételezik az iskola működését**

Az iskola zökkenőmentes működése érdekében a tanárok mellett kulcsfontosságú személyek a koordinátorok, akik hiányozásakor átviszik a feladataikat a helytteseikre.

- **A helyettesítést végző személyek biztosítása**

Ha kevesebb tanár hiányzik az iskolából, akkor a helyettesítést a tanáraink végzik. Ez esetben a következő lesz az intézkedés, ha az megvalósítható lesz, akkor a Gyertyánosi Tagiskola dolgozóit áthelyezik Lendvára és fordítva.

- **A veszélyeztettség értékelése és a kulcsfontosságú személyek megvédésének a terve, akik a munkahelyükön maradnak**

Az iskolán minden dolgozó veszélyeztetett, akik kapcsolatban vannak a gyerekekkel, a tanulókkal és a szülőkkel.

A dolgozóknak maguknak kell ügyelniük saját magukra a tisztálkodási szabályok betartásával.

Az adminisztratív munkákat minden dolgozó otthonról elektronikusan végzi el az igazgatónő döntése alapján.

BIZTONSÁG ÉS LOGISZTIKA:

- **Az épület, a helyiségek és a felszerelés megvédése**

Az iskolában elegendő szappan van biztosítva a mosdóknál, ahol papír kéztörölők is el vannak helyezve. A mosdók mellett helyeztük el a plakátokat, amelyek utasítást adnak a helyes kézmosásról.

A tanárok ügyelnek arra, hogy a tantermek és a helyiségek, ahol a gyerekek tartózkodnak sűrűbben ki legyenek szellőztetve, illetve, hogy a tanulók az étkezés

előtt és a mosdók használata után szappannal kezet mossanak.

A helyiségek és a felületek tisztítására hagyományos tisztítószeres és detergensek használata, amelyek illenek az intézetben bevezetett tisztítás módszeréhez és annak a megvalósításához.

Azokat a felületeket, amelyeket a tanulók és a dolgozók gyakrabban érintenek meg a kezeikkel (kilincsek, kerítések, billentyűk ...) gyakrabban kell tisztítani. Ha több a fertőzöttök száma, akkor ezeket a felületeket fertőtlenítővel is meg kell tisztítani.

Az iskola koordinátora a szükségletnek megfelelően osztja be a takarítónők munkáját, akik a délutáni órákban végzik a takarítást.

A napközben kiválasztják és elveszik a gyerekektől azokat a játékokat, amelyeket nehezen tisztíthatók (plüss játékok), a többi játékszert pedig gyakrabban kell tisztítani. A gyerekek nem hozhatnak otthonról játékokat és más tárgyakat az iskolába.

Az iskola beszerzi a kezekre vonatkozó fertőtlenítőszereket és a maszkokat, amelyek a koronavírus elleni védelem eszközeinek számítanak. Ezt a tanulók és a tanárok használatára bocsátják.

Ha nagyobb mértékben betegednek meg a dolgozók és a tanulók, akkor az igazgató előterjeszti a különleges óvintézkedéseket:

- Az iskolába csak a tanulók, a szülők és az iskola dolgozói léphetnek be.
- A szülők nem léphetnek be a tantermekbe.
- A bejáratoknál el kell helyezni a fertőtlenítőszereseket azok részére, akik majd belépnek az iskolába és ezzel fertőtlenítik a kezeiket.
- A fogorvosi rendelőkben szünetel a rendelés.
- Azt az anyagot, amelyet a szervíz- és kézbiztonsági szolgáltatók kézbesítenek az iskola dolgozóinak, az iskola bejáratánál veszik át.
- A konyha átmenetileg szünetelteti az ebéd elkészítését és kiosztását a külső megrendelőknek.
- Azokat a felületeket, amelyeket a tanulók és a dolgozók gyakrabban érintenek meg a kezeikkel (kilincsek, kerítések, billentyűk ...) fertőtlenítő szerekkel kell megtisztítani. A fertőtlenítőszereket és a maszkokat a raktárakban tárolják az archívumok mellett, de a koronavírus megjelenésével azokban a helyiségekben is, amelyek az izolációra szolgálnak.

A fent leírt egyéni intézkedésről folyamatosan az igazgató dönt.

Ha nő a fertőzöttök száma és gyorsan terjed a fertőzés, akkor az iskola dolgozóinak kötelező a maszkok használata, amelyek a belélegzéseknél megakadályozzák a vírusok terjedését. Az iskola másoktól is megkövetelheti ezeket a szabályokat, akik látogatják az iskolát.

A különféle védőmaszkok használatát az igazgató határozza meg, az igazgatót, ha hiányzik a koordinátorok helyettesítik.

- **Intézkedések, amelyek a tanulókra vonatkoznak, akiknél felfedezhető a koronavírus terjedése**

Ha a gyerek vagy a tanuló megbetegszik, akkor maradjon otthon. Erről a szülőknek értesíteni kell az iskolát. Ha a gyerek az iskolában betegszik meg, a tanár AZONNAL értesíti a szülőket.

Lendván a tanulót vagy a gyereket elviszik **az izolációs helyiségbe – 42. sz. tanterembe**, ahol megvárja a szüleit a dolgozó felügyelete mellett. A szülőknek kötelességük minél előbb átvenni a gyermeket.

A koordinátor előkészíti az ügyeletes tanárok listáját, akiknek rendelkezésre kell állniuk az iskolai oktatás idején és felügyelniük kell az izolációban levő gyerekeket.

A **Gyertyánosi Tagiskolában** a beteg gyerek megvárja a szüleit **a könyvtárban**. A gyerekekre az egyik tanár ügyel. A koordinátor előkészíti az ügyeletes tanárok listáját.

A beteg gyerekeknek és az ügyeletes tanárnak kötelező védőmaszkot viselniük, amelyek az izolációs helyiségben vannak elhelyezve.

Intézkedések a koronavírusos munkavállaló betegek esetében

A tanárok és más munkavállalók, akik megbetegednek maradjanak otthon és erről értesítsék a felelősöket az intézetben.

Ha a tanárok és más munkavállalók megbetegednek a munkahelyükön, erről értesítsék a felelős személyeket és hagyják el a munkahelyüket.

A betegségükről és az azt követő intézkedésekről konzultáljanak a saját orvosukkal, majd a hiányzásukról egy bizonyos időn belül értesítsék az iskolát.

Azok a tanárok és munkavállalók, akik érintkezésben voltak a beteg tanulóval és nem betegedtek meg a munkájukat a továbbiakban is normálisan végezzék.

A terhes nők veszélyeztetve vannak a koronavírus miatt a munkahelyükön és a további intézkedések miatt konzultáljanak a kiválasztott nőgyógyász szakorvosukkal és az esedékes kimaradásuk végett értesítsék az iskolát.

- **A koronavírusal fertőzöttek nagyobb számának a jelensége:**

Akkor, ha nagyobb mértékben és rövid időn belül trjed el a koronavírusos betegek száma, amelyek egymással is összefüggésben vannak a koordinátor (a helyettesítője) rövid időn belül értesítse a területi epidemológust, aki felméri a helyzetet.

KONTAKTUS:

**A NYÍLVÁNOS EGÉSZSÉGÜGY INTÉZET
TERÜLETI EGYSÉG MURSKA SOBOTA**

Arhitekta Novaka 2-b

9000 Murska Sobota

Telefon: 02 5302 110

Faks: 02 5302 111

Teodora Petraš, dr.med., spec. epidemiológus,

E-naslov: teodora.petras@nijz.si

- **Az igazgatónő vagy a koordinátor Lendva Községgel együtt egyeztetik a tevékenységeket**, a község koordinátora mag. Hebar Tibor, tel. št. 0'2/ 577 25 50; 031 395 654,

tibor.hebar@lendava.si)

AZ ISKOLA DOLGOZÓINAK, A TANULÓINAK ÉS A SZÜLŐKNEK AZ ÉRTESTÉSE A MUNKATERV ELFOGADÁSÁRÓL

1. A szülők első értesítése 2020.2.27-én E-postán fogadják azt az Értesítést, amely az általános megelőzési intézkedésekről szól a koronavírus fertőzésének a megelőzéséről, ehhez mellékelve lesznek azok a szórólapok is, amelyek a helyes kézmosásról, a helyes köhögésről és tüsszögésről szólnak.
2. 2020.3.2-án a tanárok értesítik a tanulókat a koronavírus jelentőségéről, hogyan lehet felismerni ezt a betegséget, ez hogyan terjed és a terjedés esetében, ha megbetegszünk, hogyan viselkedünk (otthon maradunk). Ezenkívül értesítést adnak arról is, hogy kell csökkenteni a megbetegedés esélyét (helyes kézmosás, hogyan köhögünk és tüsszentünk ...).
3. 2020.3.3-án minden helyiségben, ahol el vannak helyezve a mosdók kifüggesztik azokat az utasításokat, amelyek a helyes kézmosásról szólnak. Minden folyosón kifüggesztik azokat a plakátokat is, amelyek a higiénikus köhögésről és tüsszentésről szólnak.
4. A tanári kar 2020.3.5-én értesítést kap ennek a tervnek az elfogadásáról.
5. A napközis tanárok értesítik a gyerekek szüleit arról, hogy 2020.3.6-ától a gyerekek ne hozzanak az iskolába plüss játékokat és más tárgyakat.
6. 2020.3.6-án a terv megjelenésre kerül az iskola honlapján és a tájékoztatási panón.
7. Tekintettel a szükséges intézkedésekre az igazgatónő és a koordinátorok folyamatosan értesítik a szülőket az iskola honlapján és az e-szisztens közvetítésével.

A tervet készítették:

Sabo Tatjana, igazgatónő
és a koordinátorok

Tatjana Sabo
igazgatónő